



Een presentatie geven

Moet je een presentatie houden? Hier enkele tips waar je gebruik van kunt maken.

1. Het onderwerp

Misschien krijg je dat te horen van je docent of je bedenkt het zelf. Het zal waarschijnlijk te maken hebben met je BPV.

2. Houd je aan de opdracht

Je docent heeft je verteld waar je presentatie aan moet voldoen. Of je hebt de regels voor je presentatie op papier gekregen. Zorg dat je je hieraan houdt, anders heb je kans dat je inspanning geen goed cijfer oplevert en dat is zonde van je tijd.

3. Informatie verzamelen

Misschien maak je dagelijks aantekeningen van je BPV voor je eindverslag. Dan kun je daar gebruik van maken voor je presentatie. Of je kunt natuurlijk ook gebruik maken van je BPV-verslagen. Zoek alles bij elkaar wat je bruikbaar lijkt.

4. Informatie ordenen

Zoek in de informatie die je verzameld hebt onderwerpen die je zeker voor je presentatie wilt gebruiken. Je kunt die onderstrepen.

Maak dan een lijstje van de onderwerpen. Schrijf bij ieder onderwerp kort waar het over gaat. Kijk je lijstje nog eens goed na en schrap eventueel onderwerpen die je toch niet zo'n succes lijken.

5. Volgorde bedenken

Bestudeer je lijstje. Wat is belangrijk, wat minder belangrijk? Waar wil je mee beginnen? Wat volgt daarna en daarna, enz.?

Het gaat hierbij vooral om logisch denken. Denk bijvoorbeeld aan oorzaken en gevolgen. Wat is het gevolg van iets en wat is daarna weer het gevolg, enz.

Maar een goede volgorde maken heeft ook te maken met verbanden zien: wat heeft waar mee te maken.

Meestal moet je wel een aantal keren opnieuw een lijstje maken.

6. Je verhaal opschrijven

Op de volgende bladzijde lees je meer over het opschrijven van je verhaal. Je kunt het opschrijven van je verhaal eventueel overslaan als je heel zeker bent dat je zonder problemen je verhaal kunt vertellen door steekwoorden op te schrijven. Zie het volgende punt.

7. Samenvatten in steekwoorden

Zie het voorbeeld op de volgende bladzijde. Gebruik kleuren om het onderscheid aan te geven tussen de titel van je praatje, de kopjes en de inhoud.



Je verhaal opschrijven

Je hebt je informatie min of meer geordend en een volgorde bedacht. Misschien wil je alles opschrijven. Hier een aantal tips.

1. Probeer niet teveel informatie in een zin te proppen. Beter kun je de informatie verdelen over een aantal korte zinnen. Dan leest het prettiger en is het gemakkelijker te begrijpen.
2. Lees iedere zin na en kijk of er staat wat je bedoelt.
3. Verduidelijk je zinnen als het nodig is.
4. Lees de stukken die je geschreven hebt en kijk of ze logisch zijn. Ontbreken er stapjes om een stuk goed te begrijpen, voeg dan informatie toe. Schrap overbodige informatie.
5. Bedenk goede kopjes. Lees hiervoor de tekst goed door. Bedenk kopjes waaraan je in een oogopslag kunt zien waar het stuk over gaat. Wijzig eventueel de kopjes die je al eerder bedacht had.
6. Gebruik bullets (dikke stippen) voor opsommingen, dan wordt de informatie overzichtelijker.
7. Gebruik spellingscontrole en kijk goed welke fouten je steeds maakt. Let in het vervolg op die woorden.
8. Herlees wat je geschreven hebt en deel het stuk eventueel nog logischer in.
9. Vraag iemand anders om het stuk te lezen en opmerkingen te maken.
10. Verwerk de opmerkingen en rond je verhaal af.

Je verhaal voor je praatje samenvatten in steekwoorden

Dat kun je zo doen:

- neem een vel papier
- schrijf de titel van je verhaal op, dat is dus ook de titel van je praatje
- schrijf dan het eerste kopje op
- in de tekst die bij het kopje hoort onderstreep je de belangrijke woorden
- schrijf de onderstreepte woorden onder de titel die je hebt opgeschreven
- schrijf het volgende kopje op en de woorden die je daaronder hebt onderstreept, enzovoort
- gebruik een ruime regelafstand om gemakkelijk te kunnen terugvinden waar je bent gebleven met je praatje

Voorbeeld

Mijn BPV

Waar ik mijn BPV doe

Hoveniersbedrijf
Particuliere- en bedrijfstuinen
Aanleg en onderhoud

Wat voor werk ik doe op mijn BPV

Onderhoud beplantingen
Gazon maaien
Beplanting inplanten

Je presentatie oefenen

1. Je verhaal oefenen

Natuurlijk begin je voor jezelf te oefenen. Lukt het een beetje dan kun je je praatje voor een vriend of vriendin houden, voor iemand van je familie of een groepje klasgenoten. Vraag hoe ze het vinden. Wat is goed en wat kan beter?

2. Duidelijk en verstaanbaar spreken

Zorg dat je publiek je kan verstaan. Het is vervelend als je iemand niet kunt verstaan. Dan haak je al gauw af.

3. Bereid je voor op vragen van de klas

Zorg dat je je verhaal door en door kent zodat je alle vragen kunt beantwoorden.

PowerPointpresentatie

Je kunt de dingen die je wilt vertellen ook in een PowerPointpresentatie zetten. Het voordeel is dat het gemakkelijker praat omdat je niet je verhaal hoeft te onderbreken om op je spiekbriefje te kijken. Je kunt gewoon je punten op het scherm zien en er wat dingen omheen vertellen. Bovendien kun je er plaatjes in zetten.

PowerPoint is een Microsoft Office programma, net als Word. Bespreek het wel met je docent als je hier gebruik van maakt. Want je hebt er wel een beamer en een scherm of digibord voor nodig.

Om rekening mee te houden

- Meestal luister je als toehoorder in het begin goed naar een spreker omdat je nieuwsgierig bent wat je zult horen. Als je binnen een paar minuten niets hoort wat je aanspreekt, verlies je je belangstelling. Zorg daarom dat je met een knaller begint.
- Om te profiteren van de concentratie van je publiek aan het eind, geef je een korte samenvatting van je praatje. Maak vooraf je publiek er dan wel op attent dat het eind in zicht is. Je kunt bijvoorbeeld zeggen: "Ik eindig met een korte samenvatting."
- Ergens in het midden van je praatje ga je merken dat de aandacht van je toehoorders verslapt. Zou je een langere toespraak houden dan zou het verstandig zijn om even een pauze te houden omdat de toehoorders toch niet veel meer onthouden van wat je zegt. Maar tijdens een kort praatje houd je geen pauze. Je kunt er echter in je voorbereiding wel rekening mee houden dat je op het midden van je praatje iets doet, vertelt of laat zien wat de aandacht weer opkrikt. Bijvoorbeeld: vertel iets leuks, boeiends of ontroerends over je BPV.
Wat ook werkt is vragen stellen aan je publiek. Bijvoorbeeld: 'Hebben jullie zoiets wel eens gezien, gehoord, meegemaakt?'
Laat je publiek alleen antwoorden met ja of nee. Het gaat er alleen om dat je je publiek betreft bij je praatje.